

Số: 21 /KH-UBND

Đại Lộc, ngày 17 tháng 02 năm 2020

### KẾ HOẠCH

#### Xét tuyển viên chức giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn huyện Đại Lộc năm 2020

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật viên chức năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù về chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 371/BNV-CCVC ngày 04/9/2019 của Bộ Nội vụ về xét tuyển viên chức giáo viên tỉnh Quảng Nam năm 2019; Công văn 223/UBND-NC ngày 10/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về xét tuyển viên chức giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm 2019;

Căn cứ Công văn số 1964/SNV-CCVC ngày 16/9/2019 của Sở Nội vụ Quảng Nam về việc hướng dẫn, triển khai thực hiện việc xét tuyển viên chức giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm 2019; Công văn số 2147/SNV-CCVC ngày 07/10/2019 của Sở Nội vụ Quảng Nam về việc xét tuyển viên chức giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập tỉnh năm 2020, Công văn số 220/SNV-CCVC ngày 11/02/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam về việc báo cáo số lượng giáo viên hiện có và nhu cầu đăng ký xét tuyển giáo viên theo Công văn số 585/UBND -KGVX ngày 10/02/2020 của UBND tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc xây dựng kế hoạch xét tuyển viên chức giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập huyện Đại Lộc năm 2020 như sau:



## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Để tuyển chọn, kịp thời bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có chuyên môn phù hợp với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

### 2. Yêu cầu

Việc xét tuyển viên chức giáo viên căn cứ vào nhu cầu, vị trí công việc, tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch viên chức cần tuyển; trên cơ sở chỉ tiêu biên chế sự nghiệp giao năm 2020.

Việc xét tuyển phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trong việc xét tuyển viên chức; ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

## II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

TT	Cấp học	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo	Biên chế công chức được giao năm 2020/biên chế đang thực hiện/biên chế chưa sử dụng	Ghi chú
1	Mầm non	3	Giáo viên Mầm non	Trung cấp sư phạm mầm non trở lên	Sư phạm mầm non	540/464/76	
2	Tiểu học	1	Giáo viên Anh văn	Trung cấp sư phạm trở lên	Tiếng Anh	747/634/113	
3	THCS	7	Giáo viên Tin học	Cao đẳng trở lên	Công nghệ thông tin	667/563/104	
		1	Giáo viên Tổng phụ trách đội	Đại học	Giáo dục học		
Tổng cộng		12					

## III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Đối tượng

Là giáo viên đang làm hợp đồng, có thời gian ký hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội làm công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập của tỉnh Quảng Nam trước ngày 31/12/2015, trong chỉ tiêu biên chế và được cấp có thẩm quyền tuyển dụng cho phép ký hợp đồng lao động, có năng lực và trình độ phù hợp với yêu cầu vị trí cần tuyển dụng.

### 2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển:

- Có quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và hộ khẩu thường trú tại Quảng Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Là giáo viên đã có thời gian ký hợp đồng lao động được cơ quan có thẩm quyền cho phép, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội làm công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc trước ngày 31/12/2015;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn của vị trí các chỉ tiêu tuyển dụng của đơn vị, địa phương, cụ thể:

\* Đối với giáo viên Mầm non:

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

\* Đối với giáo viên Tiểu học:

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm tiểu học hoặc trung cấp sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

\* Đối với giáo viên Trung học cơ sở:

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

### **3. Đối tượng không được đăng ký dự tuyển**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

### **1. Hồ Sơ đăng ký dự tuyển gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ)
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật dán ảnh 4 x 6 (cm), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (Mẫu số 02-BNV/2012 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ thẩm quyền chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe (có giá trị trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày ký kết luận sức khỏe);
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Bản tự nhận xét đánh giá của người đề nghị xét tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có); Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu đơn vị nơi công tác đối với trường hợp đề nghị xét tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có) đối với các trường hợp quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 7 Thông tư số 15/2012/TT-BNV;
- Các hợp đồng lao động được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

### **2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại điểm b mục 3 phần IV của Kế hoạch này.

*Lưu ý: Mỗi bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ họ tên, địa chỉ liên hệ và số điện thoại; Các thành phần hồ sơ sắp xếp thứ tự hồ sơ đăng ký dự tuyển; Chỉ nhận hồ sơ đối với người đúng đối tượng cần tuyển (có chuyên môn, bằng tốt nghiệp phù hợp); Mỗi thí sinh nộp 01 bộ hồ sơ; Hồ sơ không trúng tuyển không hoàn trả lại.*

## **V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Nội dung và hình thức xét tuyển:**

Thực hiện theo 2 vòng như sau:

#### **a. Vòng 1**

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2;

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2;

#### **b. Vòng 2**

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

*Lưu ý: Nội dung phỏng vấn, cách tổ chức phỏng vấn và cách chấm điểm sẽ có văn bản hướng dẫn riêng.*

### **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên:**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển;
- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng;
- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

#### **VI. Thời gian, địa điểm phát hành, nhận phiếu đăng ký dự tuyển, ôn tập và tổ chức xét tuyển**

Thời gian xét tuyển: dự kiến ngày 27/03/2020

Địa điểm xét tuyển: thông báo cụ thể sau

*(UBND huyện Đại Lộc sẽ có thông báo cụ thể về thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, thời gian ôn tập và tổ chức xét tuyển)*

**VII. Lệ phí xét tuyển:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính: 500.000 đồng/thí sinh/lần.

#### **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để thực hiện tốt việc xét tuyển viên chức giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập huyện Đại Lộc năm 2020 đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, UBND huyện yêu cầu:

##### **1. Hội đồng xét tuyển:**

Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện việc xét tuyển viên chức giáo viên theo đúng kế hoạch này và theo Quy chế, Nội quy quy định của pháp luật.

##### **2. Phòng Nội vụ:**

Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với phòng GDĐT tham mưu với UBND huyện tổ chức xét tuyển theo quy định hiện hành;
- Tham mưu UBND huyện thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện Đại Lộc (<http://dailoc.quangnam.gov.vn/>) kế hoạch xét tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; số lượng viên chức cần tuyển theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp tương ứng; thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định
- Thu nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển;
- Thu lệ phí đối với các thí sinh đủ điều kiện dự tuyển;
- Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển;
- Tham mưu với Chủ tịch UBND huyện Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển;

- Tham mưu với Chủ tịch UBND huyện Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển;
- Tham mưu Hội đồng xét tuyển thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng xét tuyển và thực hiện việc xét tuyển theo quy định.
- Phối hợp với các phòng, cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung xét tuyển theo quy định, điều kiện phục vụ kỳ xét tuyển... đảm bảo kỳ xét tuyển được thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng, chất lượng và đúng quy chế.
- Tham mưu UBND huyện trình Chủ tịch UBND tỉnh thẩm định công nhận kết quả xét tuyển viên chức.
- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo quy định sau khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận kết quả xét tuyển viên chức.
- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện xếp lương đối với những người trúng tuyển và hướng dẫn việc ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với người trúng tuyển;
- Lưu trữ, quản lý các tài liệu trong kỳ xét tuyển theo quy định.

### **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thực hiện việc xét tuyển theo quy định hiện hành; chuẩn bị các điều kiện về địa điểm và cơ sở vật chất; các nội dung chuyên môn liên quan đến xét tuyển đối với người đăng ký dự tuyển.
- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện phân công công tác đối với viên chức trúng tuyển;
- Tham mưu thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với viên chức được tuyển dụng;
- Quản lý, bồi dưỡng viên chức được tuyển dụng theo chức năng nhiệm vụ;
- Tham mưu UBND huyện chuẩn bị đầy đủ các điều kiện khác theo quy định.

### **4. Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh – Truyền hình huyện:**

Có trách nhiệm thông báo công khai, chi tiết nội dung kế hoạch này trên hệ thống Đài truyền thanh, truyền hình của huyện để mọi thí sinh có nhu cầu được biết và đăng ký dự tuyển.

### **5. Công an huyện, Trung tâm Y tế huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan:**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Hội đồng xét tuyển để thực hiện việc xét tuyển viên chức giáo viên đảm bảo an toàn, hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập huyện Đại Lộc năm 2020, UBND huyện Đại Lộc

đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch này. /

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TTHU, TTHĐND huyện;
- BTC HU;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GDĐT;
- TT VH-TT&TT-TH, TTYT huyện;
- Các trường MG, MN, TH, THCS;
- VP UBND huyện;
- Lưu VT, NV;





**DỰ KIẾN KẾ HOẠCH CHI TIẾT XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC GIÁO  
VIÊN TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, PHỔ THÔNG CÔNG  
LẬP HUYỆN ĐẠI LỘC NĂM 2020**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 21 /KH-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc)*

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị thực hiện
2	Lập dự thảo Kế hoạch xét tuyển gửi các đơn vị có liên quan góp ý, hoàn chỉnh Kế hoạch,	12/02/2020	-Phòng Nội vụ
3	-Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch, Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2020; -Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ giúp việc.	25/02/2020	-Phòng Nội vụ
4	Thông báo và nhận hồ sơ dự tuyển	26/02/2020 - 26/03/2019	-Phòng GDĐT, -Phòng Nội vụ
5	-Xét duyệt hồ sơ và kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển (vòng 1); -Tổng hợp, lập và niêm yết danh sách những người có đủ điều kiện dự tuyển.	27/03/2020- 29/03/2020	-Tổ giúp việc -Tổ kiểm tra phiếu dự tuyển
6	Họp hội đồng xét tuyển	30/03/2020	-HĐ xét tuyển
7	-Tổ chức xét tuyển vòng 2; - Niêm yết và công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển.	31/03/2020- 03/4/2020	-Tổ kiểm sát hạch -Tổ giúp việc
8	-Họp Hội đồng xét tuyển; -Trình UBND phê duyệt kết quả xét tuyển và thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển	04/4/2020- 10/4/2020	- HĐ xét tuyển -Tổ giúp việc
9	- Thông báo kết quả xét tuyển; - Ban hành Văn bản hướng dẫn Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc.	Sau khi có kết quả phê duyệt của UBND tỉnh	Tổ giúp việc